

COLEGIO ITALIANO “LEONARDO DA Vinci” – BOGOTA, D. C.

Bogotá, D. C. 3 de septiembre de 2008.

Señores  
PADRES DE FAMILIA – **alumnos del GRADO “1ª primaria”**.  
E. S. M.

Estimados padres de familia:

Reciban un cordial saludo de bienvenida a nuestra “Scuola primaria”.  
Les estamos enviando esta primera circular con la información necesaria para que puedan conocer las: **NORMAS BASICAS DE FUNCIONAMIENTO DE PRIMARIA**.

**1.- HORARIO:**

**Entrada:** 7:20 a. m.  
7:30 a. m.: **iniciación de clases.**

**Salida:** Lunes, martes, miércoles, jueves: 3:05 p. m.  
Viernes: 12:55 p. m.

Se ruega a los padres de los alumnos que no utilizan el servicio de bus **LA MAXIMA PUNTUALIDAD** en traerlos y recogerlos.  
Los niños que llegan con sus padres deben ser dejados en la entrada sin acompañarlos al interior del colegio. Únicamente deberán hacerlo cuando sean llamados para justificarse ante la directora después del tercer retardo.  
Los niños que no utilizan el transporte deberán ser recogidos a más tardar veinte (20) minutos después de la salida de los buses. Pasado este tiempo el colegio no se hará responsable de su seguridad. Cualquier retardo deberá ser comunicado a la secretaría.  
Los niños que no están inscritos en las actividades extracurriculares no podrán permanecer en el colegio después de las 3:20 p.m.  
Por último rogamos no permanecer en el área de la portería después de haber recogido a los niños para facilitar el control de salida de los estudiantes.

**2.- UNIFORMES:**

LOS UNIFORMES DEBEN AJUSTARSE AL MODELO PROPUESTO POR EL COLEGIO Y LA ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA Y DEBEN ESTAR MARCADOS CON NOMBRE Y APELLIDO (todas las prendas).

**3.- PERMISOS, CAMBIO DE TRANSPORTE y PASO POR EL “CENTRO ITALIANO”:**

Por razones de seguridad de los niños y para mantener los cupos asignados a cada transportador con la relativa responsabilidad, se ha dispuesto no autorizar los cambios en el servicio de transporte. Lo anterior significa que el niño asignado a un determinado medio de transporte no podrá pedir cambio del mismo para ir donde un compañero, un familiar, etc., etc.  
Para solicitar otro tipo de permisos, se enviará una libreta que deberá ser usada para tal fin.  
No se recibirán solicitudes a través del diario, cuadernos u hojas. Tampoco se autorizarán los permisos escritos en lápiz.  
Están **terminantemente prohibidas las solicitudes realizadas telefónicamente.**

NOTA: El colegio se responsabiliza **UNICAMENTE** del servicio de transporte efectuado mediante los buses propios o los vehículos directamente contratados por el colegio.

En caso de retardo por fuerza mayor, se ruega llamar al colegio y comunicarse con secretaría.

Los hijos de socios del Centro Italiano que al momento de entrar o salir del colegio quieran cruzar por el mismo, deberán entregar a la secretaría del colegio una autorización escrita de los respectivos padres con el sello del Centro Italiano que confirme su calidad de socios. A partir del cumplimiento de este requisito los alumnos deberán ser recogidos en la puerta del comedor de Preescolar.

#### **4.- CIRCULARES:**

Las circulares son el medio de comunicación que el colegio ha adoptado para mantener informados a los padres sobre aspectos organizativos propios de las actividades escolares. Los Padres deben dar adecuada importancia a estas comunicaciones leyéndolas atentamente y devolviendo firmado el correspondiente desprendible. Cuando un alumno no regrese el desprendible firmado de una circular dentro del tiempo establecido, se solicitará telefónicamente la devolución del mismo. Si a pesar de esto no es entregado el colegio asumirá que sus padres han sido enterados de su contenido y asumen la responsabilidad del comunicado.

#### **5.- CELEBRACION DE CUMPLEAÑOS:**

Se recuerda que los niños de Primaria no podrán celebrar el cumpleaños en el colegio.

#### **6.- MATERIALES:**

Partiendo de la base que los materiales que se necesitan para cumplir con las labores del colegio están establecidos, no se permitirá que los alumnos traigan al colegio elementos que presenten riesgos a la integridad física o impidan el normal desarrollo de la actividad escolar, por ejemplo envases de vidrio, objetos peligrosos, material no adecuado para su edad, juguetes, dinero que exceda a sus necesidades, etc.

Se aconseja marcar todo el material escolar y que los padres al inicio del año ayuden a los niños en la preparación de la maleta de trabajo a fin de que adquieran el hábito de revisar diariamente sus implementos.

Al igual en el salón de clase el profesor estará atento a la utilización adecuada del material colectivo, teniendo en cuenta que éste es de todos y debe ser respetado. Por lo tanto, el alumno que cause algún daño a los muebles o inmuebles del colegio, deberá cancelar la reparación o el valor del mismo.

**NOTA:** Como medida de seguridad y también con fines educativos, **no se recibirán encargos** (almuerzos, material escolar, de deporte u otros) durante la jornada escolar.

#### **7.- CELULARES:**

Los niños no podrán traer celular al colegio.

#### **8.- TIENDA DE COMESTIBLES:**

Se recomienda a los padres que en lo posible no den dinero a sus hijos, sino que compren los vales y les entreguen diariamente a los niños la cantidad que consideren necesaria. Es aconsejable que pongan el nombre del niño(a) en cada vale, para identificarlos en caso de pérdida.

Entendemos que la tienda representa una agradable novedad para los niños, sin embargo consideramos que nada puede reemplazar una "lonchera" balanceada, enviada desde la casa.

#### **9.- VENDEDORES AMBULANTES:**

Recomendamos a los padres que recogen a sus hijos **NO COMPRAR** helados u otros artículos a los vendedores ambulantes que se ubican frente a las instalaciones, con el fin de evitar su proliferación, las congestiones que se producen a la hora de la salida y, sobre todo, como medida de seguridad.

#### **10.- HORARIO DE EDUCACION FISICA:**

Los alumnos deberán asistir al colegio con el uniforme reglamentario de Educación Física los días que les corresponda esta actividad, según el siguiente horario:

- "Prima" Sección "A" : ..... MIÉRCOLES y JUEVES.
- "Prima" Sección "B" : ..... MARTES y JUEVES.
- "Prima" Sección "C" : ..... LUNES y VIERNES.
- "Prima" Sección "D" : ..... MARTES y JUEVES.
- "Prima" Sección "E" : ..... MIÉRCOLES y JUEVES.

**10.- ENTREVISTAS CON LOS PADRES:**

Los padres interesados en comunicarse con las Profesoras de sus hijos podrán hacerlo con CITA PREVIA durante el tiempo establecido en el siguiente horario:

- **SECCIONES A y B:**

MA. DEL PILAR VARGAS (coordinadora)	}	Martes. . . . .	8:50 - 9:30.
MARCELA MONTOYA		Jueves . . . . .	12:40 - 13:20.
RAFFAELLA LIBERATORE			

- **SECCION C y D:**

PILAR CALLIGARICH (coordinadora)	}	Viernes. . . . .	11:10 - 12:50.
MARTHA OLARTE			
FRANCESCA DONIGI			

- **SECCION E:**

ORLANDO BARRIOS (coordinador)	}	Miércoles. . . . .	12:40 - 14:00.
MA. ISABEL MOSCOSO			
LUCIA DANESE			

- **SECCIONES A, B, C, D, E:**

YOLANDA ZULETA (Educación Musical)	}	Viernes. . . . .	10:30 - 11:15.
LUZ CALDAS (Educación Motoria)			

**INGLÉS: SECCIONES A, B, C, D, E:**

Paola Reyes (coordinadora)	}	Lunes: . . . . .	10:30 - 11:20.
Marcia Glick			
Sara Puccini			
Oscar Dueñas			

**RELIGIÓN**

Secciones A,B	Sandra E. Contreras . . . . .	}	Miércoles: . . . . .	8:10 - 8:50.
Secciones C,D y E	Francia Coronado . . . . .			

**ARTE**

Secciones A,C y D	Diana Galindo . . . . .	}	Jueves: . . . . .	9:10 - 10:00.
Secciones E y B	Patricia Román . . . . .			

**INFORMATICA**

Secciones A,B,C,D y E	Juan Pablo Caicedo . . . . .	]	Viernes: . . . . .	8:20 - 9:10.
-----------------------	------------------------------	---	--------------------	--------------

Atentamente,

VIVIANA DE CIFUENTES  
Directora

=====

Bogotá, D. C. \_\_\_\_\_

Recibí la circular Nro. 001 de fecha 3 de septiembre de 2008 con informaciones varias.

\_\_\_\_\_  
APELLIDO Y NOMBRE DEL PADRE / MADRE

\_\_\_\_\_  
F I R M A

\_\_\_\_\_  
APELLIDO Y NOMBRE DEL ALUMNO(A)

\_\_\_\_\_  
Grado: "1ª Primaria" – Sec. " "